

## **O G Ł O S Z E N I E**

Na podstawie art. 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 577) w związku z przepisami rozporządzenia z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tj. Dz.U. z 2014 r. poz.400)

### **ogłaszam konkurs nr O.Kdr. 110 – 11/21 na stanowisko stażysty (umowa na czas zastępstwa) w Sądzie Rejonowym w Rybniku**

Ilość wolnych stanowisk: **1 etat**. Ilość stanowisk pracy może ulec zwiększeniu.

Miejsce wykonywania pracy – **Sąd Rejonowy Rybnik, Pl. Kopernika 2**

#### **Urzędnikiem może zostać osoba:**

1. która ma pełną zdolność do czynności prawnych,
2. o nieposzlakowanej opinii,
3. która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. która posiada wykształcenie średnie oraz ma zdany egzamin maturalny lub wykształcenie wyższe.

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach, rozpisywanie sesji,
2. obsługa programów wydziałowych,
3. obsługa urządzeń biurowych,
4. wykonywanie zarządzeń sędziego,
5. sporządzanie wezwań, zawiadomień, pism sądowych,
6. wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału i kierownika sekretariatu zgodnie z zajmowanym stanowiskiem.

#### **Wymagania niezbędne:**

1. znajomość techniki pracy biurowej, w szczególności umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym, znajomość edytora tekstowego Word, Excel lub OpenOffice,

2. biegła znajomość pisania na komputerze,
3. umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej i pracy w zespole,
4. komunikatywność, odporność na stres,
5. zdolność analitycznego myślenia.

**Wymagania pożądane:**

1. znajomość obsługi systemu Currenda (wprowadzanie i edycja danych),
2. umiejętność redagowania pism.

**Osoby zainteresowane podjęciem zatrudnienia w charakterze stażysty – pracownika sekretariatu wydziału prosimy o złożenie, w następującej kolejności:**

1. podania o przyjęcie na stanowisko,
2. życiorysu (C.V)
3. kserokopii świadectwa ukończenia szkoły średniej i zdanego egzaminu maturalnego lub kserokopii dyplomu ukończenia studiów wyższych (bez suplementów),
4. pisemnego oświadczenia kandydata, iż nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. pisemnego oświadczenia kandydata, iż nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
6. pisemnego oświadczenia kandydata, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
7. pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
8. kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
9. ewentualnych kserokopii dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Zgłoszenia z podaniem oznaczenia konkursu **O.Kdr.110 – 11/21, własnoręcznie podpisane** i **w zaklejonej kopercie**, należy składać w terminie do dnia **25 sierpnia 2021 r.** w Sądzie Rejonowym w Rybniku, na Biurze Podawczym, bądź nadać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) na adres:

**Sąd Rejonowy w Rybniku Oddział Kadr**  
**Plac Kopernika 2**  
**44 – 200 Rybnik**

Dodatkowych informacji dotyczących ogłoszonego konkursu na stanowisko stażysty – pracownika sekretariatu wydziału można uzyskać telefonicznie – Tel. (32) 43 93 104.

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Lista kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu umieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego w Rybniku oraz na stronie internetowej: [www.rybnik.sr.gov.pl](http://www.rybnik.sr.gov.pl) – Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed jego rozpoczęciem.

**Informacje dodatkowe:**

1. Jeżeli w Sądzie Rejonowym w Rybniku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpi zatrudnienie, będzie niższy niż 6% pierwszeństwo w zatrudnieniu będzie przysługiwało osobie niepełnosprawnej, o ile spełni wymagania określone na wolne stanowisko pracy.
2. Zgłoszenia kandydatów niezakwalifikowanych do udziału w konkursie lub po konkursie mogą zostać odebrane w Oddziale Kadr Sądu Rejonowego w Rybniku w terminie do **31.10.2021 r.** Po upływie wskazanego terminu dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.

**Dyrektor Sądu Rejonowego w Rybniku**